

Guatemala, 28 de noviembre de 2014  
Informe No.11-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 206-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 27-2014** correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000103 de serie B.

**Actividades Realizadas:**

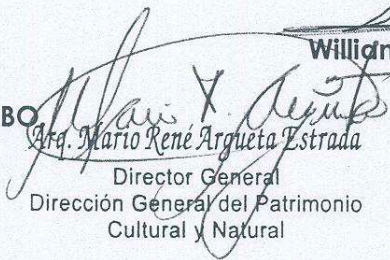
1. Apoyo logístico y coordinación de inauguración del Centro Cultural de La Antigua Guatemala
2. Seguimiento y finalización del "Proyecto Capitanes" por World Monuments fund, montaje e instalación de la Sala de Exposición y seguimiento a varias reuniones con FCG para consolidar el informe final del proyecto.
3. Coordinación y supervisión del Centro de Interpretación, se revisaron las últimas estaciones, el diseño y el contenido del Software.
4. Revisión y redacción de contenido para implementación de la Página Web del Centro Cultural del Real Palacio
5. Diseño y diagramación de plaqueta conmemorativa y banners para el Centro Cultural del Real Palacio
6. Participación en reuniones programadas por la delegación de Patrimonio mundial, aportando consejo técnico y solución de problemas.



**Resultados Obtenidos:**

7. Se preparó agenda, listado de invitados, invitaciones para la inauguración del Centro Cultural de La Antigua Guatemala, además de coordinar la logística.
8. Se dio seguimiento a la finalización del "Proyecto Capitanes" del World Monuments Fund, en la cual se asistió a reuniones con la Fundación para la Conservación de los Recursos naturales en Guatemala, apoyando en la consolidación del informe final.
9. Se revisaron los contenidos y diseño de las estaciones 8, 9, 10, 11 y 12 del Centro de Interpretación a implementar en el Real Palacio. Se supervisó la fabricación del mobiliario en el que se instalarán las pantallas y el equipo.
10. Se terminó de preparar el material que sirvió para la Exposición del WMF en una de las salas de exposición del Real Palacio.
11. Se revisó y preparó material para la página Web del Centro Cultural de La Antigua Guatemala.
12. Orden en el desarrollo de las actividades que competen a la delegación del Patrimonio Mundial, apoyo técnico en reuniones específicas.

VO. BO

  
M. René Argueta Estrada  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

  
Willian Moisés González Armas